**HOJA DE REQUISITOS PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL**

DOCUMENTOS:

* 1 COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO EN TAMAÑO CARTA, RESALTAR CON MARCATEXTOS COLOR AMARILLO EL NOMBRE DEL ALUMNO.
* 1 COPIA DEL CURP FORMATO ACTUALIZADO
* 1 COPIA DEL HISTORIAL ACADEMICO DEL ÚLTIMO SEMESTRE, RESALTAR CON MARCATEXTOS AMARILLO EL NÚMERO DE CONTROL; si son alumnos de 4º Semestre, ANEXAR COPIA DE LA BOLETA DEL PRIMER PARCIAL APROBADO.

REQUISITOS:

* ENTREGAR ESTA HOJA BIEN REQUISITADA A COMPUTADORA (DATOS COMPLETOS).

 DATOS DEL ALUMNO

* NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* CURP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* SEMESTRE Y GRUPO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° DE CONTROL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* CORREO ELECTRONICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* FACEBOOK:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TELÉFONO CELULAR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATOS DE LA INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA (PUBLICA)

* NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* RFC, CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO O NUMERO DE LICENCIA SANITARIA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* FUNCIÓN PRINCIPAL: ( ) Alfabetización ( )Desarrollo Social ( ) Apoyo a la Educación ( )Salud ( ) Otros
* TIPO DE GOBIERNO AL QUE PERTENECE: ( )Local ( )Estatal ( )Federal
* DIRECCIÓN (CALLE, NUMERO, COLONIA, LOCALIDAD Y MUNICIPIO)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* TELEFONO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* NOMBRE DEL RESPONSABLE QUE VA A LIBERAR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PERFIL DEL RESPONSABLE QUE VA A LIBERAR (Licenciado, Ingeniero, Abogado, Doctor, etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CARGO QUE OCUPA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cubrir: Horas 480 horas.

El **periodo** **oficial** para realizar servicio social es del **02 de septiembre de 2019 al 03 de marzo del 2020.**

Una vez que se tenga la documentación requerida pasar al departamento de Servicio Social para elaborar la carta de presentación.

Los alumnos de quinto semestre podrán realizar su servicio social en **dependencias** del **gobierno** como pueden ser: Presidencias Auxiliares y Municipales, Bibliotecas, Reforestación y Viveros, Escuelas Oficiales, INEA, DIF, Registro Civil, INAPAM, CORDE 18, ISSSTE, IMSS, Hospital General, Centro de Salud, Hospitales, Hacienda, Financieras, Desarrollo Social Ramo 33, ICATEP, Secretaría de desarrollo Social (SEDESOL),Centro de Maestros, etc.

El Servicio Social es **obligatorio** para poder tramitar certificado de estudios, si van adelantar este proceso deberán asegurarse que las dependencias respeten las fechas oficiales de liberación (periodo oficial). En caso de cambiar de lugar de Servicio Social deberán presentar un documento firmado y sellado por la dependencia anterior donde especifique con no existe conveniente en la suspensión.

Se les pide a los alumnos que realizan el servicio social los siguientes compromisos:

* PUNTUALIDAD EN LAS DEPENDENCIAS DONDE REALIZAN EL SERVICIO SOCIAL.
* ASISTENCIA (EN CASO DE NO PODER ASISTIR, COMUNICAR A LA DEPENDENCIA VÍA TELEFONICA EL MOTIVO DE SU INASISTENCIA, PARA EVITAR MALOS ENTENDIDOS Y PERDER LA SERIEDAD QUE ESTA ACTIVIDAD AMERITA).
* RESPONSABILIDAD EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.
* RESPETO.
* DISCIPLINA.
* BUENA PRESENTACIÓN (PANTALONES LIMPIOS Y EN BUENAS CONDICIONES, NO PIERCINGS NI TATUAJES, NO MINIFALDAS PARA LAS ALUMNAS).
* HONESTIDAD.
* HONRADEZ.

Estos puntos deben tomarse en cuenta ya que como prestadores de servicio deben dar una buena imagen tanto personal como de nuestra institución, y seguir contando con el apoyo de estas dependencias para realizar Servicio Social y Prácticas Profesionales.