**SOLICITUD RECURSAMIENTO NOVIEMBRE**

Este formato debe ser requisitado con letra clara y de preferencia por computadora, con los datos que se te solicitan.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ALUMNO** | **No. DE CONTROL** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIALIDAD** | **SEMESTRE** | **GRUPO** | **TURNO** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ASIGNATURA/ SUBMODULO** | **SEMESTRE** | **NOMBRE DEL DOCENTE** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Recuerda:** Deberás darle prioridad a las asignaturas y submódulos que adeudas de semestres anteriores, como máximo puedes solicitar 3 materias.

**OBSERVACIONES:**

Debes acudir a realizar tu pago en el Banco, enviar el baucher, formato E5 y solicitud de Intersemestral al correo de tu secretaria de Control Escolar y a Recursos Financieros en un solo mensaje. No se aceptarán pagos fuera de fecha y horario.

No habrá cambio de profesor, revisar muy bien los horarios de Intersemestral antes de llenar tu solicitud.

Debes presentar esta solicitud sellada a tus profesores.

**LA CALIFICACIÓN OBTENIDA DEBERÁ PROPORCIONÁRTELA EL PROFESOR QUE TE DIO EL RECURSAMIENTO.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL ALUMNO CONTROL ESCOLAR CONTRALORIA**